

**ECOLE MATERNELLE**  
**Les 4 collines**  
**CONSEIL D'ECOLE N°3**

Le 13/06/2024 de 18h à 20h

**Présents :**

- Mesdames DEPAGNE, FERNBACH, JANET, LONJOU, MARTIN, enseignantes
- Madame ROUZIES, ATSEM
- Mesdames CASSAGNE, DANIEL, GUICHARD, ROULLEAUX-BARRIERE, SANFOURCHE, TRICHET-CAUSSETTE, parents d'élèves délégués,
- Madame CORTES, responsable administratif et technique des affaires scolaires
- Madame ERISAY, conseillère municipale, déléguée aux affaires scolaires,
- Madame PIGET, conseillère municipale, déléguée aux affaires scolaires,
- Monsieur LESCURE, directeur ALAE maternelle
- Madame GOTTARDI, animatrice référente ALAE maternelle

**Excusés :**

- Monsieur DUEZ, Inspecteur de l'Education Nationale
- Madame LAURINI, enseignante
- Madame SERVIERES, enseignante

**1. Projets et actions à l'école**

➤ **Activités réalisées :**

Chaque classe a pu bénéficier d'une sortie pédagogique en fin d'année scolaire :

16/05 : Sortie au zoo de Plaisance du Touch : classes 1,2 et 3, projet entièrement financé par la coopérative scolaire

10/06 : Sortie vélo à Buzet : classes 4,5 et 6, coût du bus très important, les remorques permettant le transport de tous les vélos restent onéreuses 2000€ en tout pour cette sortie. L'équipe enseignante s'interroge sur la continuité de ce projet compte tenu de ce coût élevé. L'équipe enseignante demande à la mairie si le transport pourrait être assuré par les services municipaux. Une réponse sera apportée ultérieurement.

Pour cette année scolaire, une moitié de la sortie a été financée par la Mairie et l'autre moitié par la coopérative scolaire.

07/06 : Finalisation du projet partenarial avec la présentation d'un spectacle de cirque préparé avec les enseignantes de chaque classe.

Programme de ce moment :

14h45 : ouverture des portes, entrée avec ticket, le ticket permettant une identification et autorisation de l'accès en période de vigilance attentat très soutenue.

15h00 : fermeture définitive des portes, début du spectacle, maximum 2 membres de la famille par enfant.

16h30 : chaque parent est invité à récupérer son enfant à la porte de sa classe.

16h35 : goûter partagé dans la cour

17h00 : spectacle offert par la compagnie du poil flou avec qui nous avons travaillé en partenariat dans le cadre du PEAC

Les parents sont très satisfaits et remercient l'ensemble des enseignantes pour ce magnifique spectacle.

Actions liaison GS/CP :

\*rencontre jeu « les échecs » : classe 4 et CP

\*rencontre sportive acrosport au dojo : classes 5 / 6 et CP

24/06 : olympiades avec remise de médailles offertes par l'association de parents d'élèves que nous remercions.

01/07 : échange de classes GS/CP

**Bilan très positif des différentes actions liées au projet d'école et au PEAC. L'équipe réfléchit et travaille déjà sur de nouveaux projets à venir en lien avec le nouveau thème : la coopération et les arts visuels. L'offre culturelle proposée par la Mairie, dans le cadre du Parcours d'éducation artistique et culturel, se poursuivra donc probablement l'année prochaine, autour des arts visuels, sur proposition de l'équipe enseignante. Suite à une réunion préparatoire, l'équipe enseignante attend l'autorisation de la mairie pour la réalisation d'une fresque collective.**

## 2. Bilan financier des actions coopératives

### Dépenses :

- La totalité des sorties : cinéma, cirque, zoo et Buzet à moitié
- Matériel lié aux divers projets : plantations, animaux, cadeaux fêtes des parents, ateliers cuisine, projet cirque

### Recettes :

- Subvention mairie : 926.96€
- Recette photos : 1015.20€
- Don de 2000€ de l'association à l'écoute des enfants pour le projet autour du cirque.
- 2 dons de l'APEC-FCPE :
  - \*règlement spectacle Noël
  - \*médailles olympiades pour les classes 4,5 et 6

Nous remercions tous les partenaires pour leur aide financière apportée, non négligeable car les dons à la coopérative scolaire ont baissé. Le but étant de proposer des projets et des sorties pédagogiques gratuites pour tous.

## 3. Sécurité/santé

- **Exercice incendie et PPMS** se sont tous déroulés sans difficulté particulière à signaler. tout a été consigné dans le registre sécurité de l'école.
- **Visite de la commission sécurité le lundi 17/06**
- **Bâtiment** : enquête ministérielle sur la présence éventuelle d'amiante.
- **Plan Vigipirate** : Le durcissement de la posture Vigipirate associé à l'évolution de l'état de la menace fait porter un effort plus particulier sur la

sécurité : pour ne pas filtrer l'accès dans les locaux, les enfants sont déposés à l'entrée de l'école. De plus, pour les manifestations festives, un renforcement aux abords de l'école a été demandé et accepté par la police municipale, et ce notamment pour les olympiades du 24/06.

#### 4. Rentrée 2024

- **Préparation de la rentrée** : inscriptions en PS effectuées.  
Un temps d'accueil des nouveaux élèves scolarisés sur l'école est organisé du 17/06 au 21/06 en petits groupes en temps scolaire de 15h45 à 16h25.
  - Présentations parents, enfants et équipe
  - Visite de l'écoleUne réunion à destination des nouveaux parents est organisée : le 20/06 à 17h30 à l'école. Cette réunion est organisée avec L'ALAE. Mme CORTES, Mme Erisay ainsi qu'un parent délégué seront également présents.  
Le mercredi 26/06, un temps de récréation partagé et une visite ont été organisés avec le réseau petite enfance et les crèches. Mme CANCE, responsable du RPE assurera cette visite.

**Pour les futurs PS** : L'école est obligatoire dès 3 ans. Les élèves inscrits doivent fréquenter l'école assidûment et toute la journée. Dérogation toutefois exceptionnelle à demander à Monsieur l'Inspecteur pour une fréquentation à temps partiel (demande d'aménagement spécifique en septembre).

- **Dossiers de rentrée** remis au cours des inscriptions pour les nouveaux élèves.
- **Pour les MS et les GS, les dossiers déjà complétés seront redistribués fin juin avec la nouvelle liste de fournitures. Merci d'apporter toutes les modifications éventuelles à l'encre rouge : adresses postales et mails / téléphone / changement de situation familiale, mettre à jour les personnes autorisées à récupérer les enfants.**

**A retourner impérativement dans le cartable le jour de la rentrée, le lundi 2 septembre** merci de ne pas le laisser dans la boîte aux lettres et merci de ne pas le déposer en mairie.

- \*bordereau dossier
- \*lettre de rentrée
- \*fiche de renseignements
- \*fiche d'urgence et fiche d'autorisations
- \*liste des fournitures

Ces documents sont également disponibles sur le padlet de l'école en cas de perte.

**Rentrée scolaire le lundi 2 septembre  
à 8h50 pour les MS et les GS et à 10h00 pour les PS.**

**Assurance scolaire** : Nous rappelons aux familles qu'il est nécessaire de souscrire à une assurance scolaire complète, garantissant **l'individuelle accident** et **la responsabilité civile** et ce pour toute l'année scolaire à venir.

Si vous ne transmettez pas à l'école l'attestation d'assurance, votre enfant ne pourra pas participer à certaines sorties organisées pendant l'année. (débordant hors temps scolaire).

**Participation à l'OCCE** : elle vous est proposée, elle n'est pas obligatoire mais bien nécessaire à l'organisation des divers projets à l'école et dans les classes : jardinage, bricolage, cadeaux des parents, financement des sorties...

Cette participation (qui couvre également l'adhésion à l'OCCE, office central de la coopération à l'école) n'a donc pas de caractère obligatoire et son montant reste donc soumis à votre appréciation. Toutefois, le montant estimé par l'équipe enseignante pour mener à bien les projets de l'année est de 15 €. Nous rappelons que la gratuité de toutes les sorties scolaires n'est possible que grâce à cette participation.

**Budget mairie** : le budget fonctionnement est de 40€ par enfant.

**Budget investissement** : achat d'un meuble pour la classe 4, de tables et de chaises. L'ordinateur portable non octroyé cette année, fera l'objet d'une nouvelle demande.

**La Mairie a renouvelé l'abonnement à l'Ent Beneylu et nous la remercions.**

➤ **Effectifs pour la rentrée 2024 :**

<b>PS</b>	<b>39</b>
<b>MS</b>	<b>46</b>
<b>GS</b>	<b>64</b>
<b>Total</b>	<b>149</b>

➤ **Organisation pédagogique prévisionnelle :**

6 classes		total par niveau	Classe 1	Classe 2	Classe 3	Classe 4	Classe 5	Classe 6
	PS	39	13	9	9		8	
	MS	46	12	17	17			
	GS	64				24	16	24

*Classes de GS limitées à 24.*

➤ **Equipe rentrée 2024 :**

Enseignantes : stabilité sur leur poste,

ATSEM : Le contrat de Mme Renault n'étant pas renouvelé, un recrutement est en cours.

AESH : une AESH I peut aussi se mutualiser.

L'AESH, Mme DEMESMAECKER, reste en poste sur l'école.

## 5. Locaux scolaires

- **Travaux effectués :**  
Réparation de certains stores, d'autres impossible changement nécessaire pour certains.  
Pose de bâches de protection des bacs sensoriels.
- **Reste à réaliser :**
  - \*réfection d'une partie du grillage côté jardin
  - \*peinture de la structure de jeux pour limiter les échardes très fréquentes et parfois profondes et délicates à enlever
  - \*reprise du sol en clôture des collines : proposition d'ateliers dans les collines pour les envies ou besoins de creuser
  - \*panneaux aimantés pour permettre l'affichage dans les couloirs en cours posés cet été.
- **Contrôle qualité de l'air :** évaluation de la qualité de l'air et des moyens d'aération, rapport effectué et transmis par la société APAVE. Réunion prévue en juin pour définir des actions suite à la communication de ce rapport.

## 6. Activités de l'ALAE/ALSH

### Bilan de l'année :

- Année très satisfaisante avec une équipe complète
- Bon relationnel et bonne communication avec l'équipe enseignante, les ATSEM et les agents de services
- Amélioration de l'offre d'animation avec la nouvelle cantine : tous les jours 6 options d'animations différentes proposées
- La mise en place de thématique par périodes scolaires appréciée par l'équipe et renouvelée l'année prochaine
- Un exercice incendie organisé le mardi 4 juin. Le test a été réalisé depuis le restaurant scolaire
- L'équipe de direction a souhaité mettre en place des maies PPMS confinement dans les espaces utilisés par l'ALAE et afin d'assurer une meilleure sécurité pour les enfants (la mise en place de des protocoles PPMS confinement et intrusion ne sont pas obligatoires sur les temps périscolaires)

### Les événements :

- **Vendredi 7 juin :** l'ALAE a participé à la fête de l'école maternelle. Nous remercions l'équipe enseignante d'avoir inclus l'ALAE dans la préparation et la mise en place de cet événement.
- **Vendredi 28 juin :** l'association des parents d'élèves et les ALAE organisent la fête des enfants en fin d'après-midi à l'école élémentaire. Les enseignantes et les parents qui le souhaitent peuvent animer un stand.

### Les grands projets :

- **Le projet passerelle GS/CP** avec Stéphanie A est une réussite. Les enfants ont tous déjà fait la découverte du service plateau. Lors d'un second passage, les enfants participent à des animations partagées avec les enfants de CP. Enfin, Stéphanie participera aux olympiades organisées dans le cadre de la passerelle GS/CP mise en place par les écoles.

- **Le Projet passerelle Petite Enfance** en collaboration avec le Réseau Petite Enfance a commencé le 5 juin par l'accueil des Assistantes Maternelles et des parents de la commune. Le mercredi 12 juin, nous avons reçu les futurs élèves actuellement à la crèche de Rouffiac Tolosan. Les deux dernières séances seront dédiées à l'accueil des crèches de St Génès Bellevue et de St Loup Cammas. Nous espérons faire participer une vingtaine de futurs élèves de petite section.
- **Projet de réaménagement de la salle B, C, D** : depuis le début d'année, la direction ALAE a procédé à plusieurs améliorations de l'aménagement de cette salle : achat de poufs, de poire et d'un bac dédié aux grands livres ; mise en place de décoration aux murs et au plafond pour égayer la pièce... En accord avec l'équipe enseignante et les médiathécaires de l'Alpha B, le système de rangement de la pièce a été retiré et un désherbage et un renouvellement des ouvrages a été réalisé vendredi 7 juin. L'ALAE et l'école remercient les médiathécaires pour leur participation active dans ce réaménagement.

### **L'ALSH de cet été :**

- Les inscriptions pour le centre de loisirs sont ouvertes du mardi 4 au vendredi 14 juin à 18h30
- Le centre de loisirs sera ouvert du lundi 8 juillet au vendredi 2 août puis du lundi 26 au jeudi 30 août.
- Le centre de loisirs aura lieu à l'école élémentaire M. Pagnol
- Fermeture annuelle de l'ALSH : du lundi 5 au 25 août
- ALSH fermé le vendredi 30 août pour la pré-rentrée de l'équipe ALAE
- Thématiques : du 8 au 19 juillet : voyage à la mer ; du 22 juillet au 2 août : voyage à travers les 5 sens ; du 26 au 29 août voyage au pays des jeux olympiques.

### **L'année 2024/2025 :**

Trois départs sont prévus dans l'équipe à savoir Aurianne, Chloé et Julie. Nous espérons anticiper le recrutement de leurs remplaçants pour disposer d'une équipe aussi complète que possible pour la rentrée.

## **7. Activités de l'APEC-FCPE**

- Un Carnaval a été organisé le samedi 16 mars par l'association en co-animation avec l'ALAE. Le beau temps a permis de défiler pour la première fois depuis plusieurs années. Le Carnaval a eu un vif succès.
- L'Association a organisé la vente de foutas qui seront distribuées en juin. Les familles ont largement participé à cette vente qui laissera aux enfants un souvenir de cette belle année scolaire. L'Association remercie les enseignantes pour les dessins qu'elles ont travaillés avec les enfants, et pour leur aide à la distribution des foutas.
- La fête des enfants est programmée le vendredi 28 juin. C'est un événement organisé en partenariat avec l'ALAE, avec la participation des enseignants des 2 écoles. Tous les stands sont gratuits et ouverts de 16h30 à 18h30. A partir de 19h00, après le rangement des stands, un repas en auberge espagnole est proposé : l'objectif est de terminer cet après-midi festif par un moment convivial pour toutes les familles, les enseignants et les animateurs.

L'association remercie les enseignantes pour leur participation à l'animation d'un stand.

- L'Association souhaite financer des projets concrets à l'initiative des enseignantes : sortie, projet, etc. L'Association se rapprochera de Mme Martin pour donner un montant prévisionnel.

Les enseignantes remercient l'association des parents d'élèves.

Secrétaire : Mme JANET	Directrice : Mme MARTIN
------------------------	-------------------------