



Demande de prêt gratuit de matériel municipal

| | | | |
|---|--|--|--|
| Demande enregistrée le : | | Agent : | |
| Demande déposée par : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> RQ <input type="checkbox"/> HABITANTS <input type="checkbox"/> ENTREPRISE | | | |
| Nom de l'organisation : | | | |
| Si entreprise SIRET : | | | |
| Nom du responsable : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| Adresse email : | | | |
| N° de Tél portable : | | | |
| Motif de la demande : | | | |
| Matériel : | | Montant de la Caution : | |
| <input type="checkbox"/> Tables bois 2.2 x 0.80 | | 60 euros par table, soit : € | |
| <input type="checkbox"/> Chaises | | 15 euros par chaise, soit : € | |
| <input type="checkbox"/> Bancs bois 2.20 | | 15 euros par banc, soit : € | |
| | | TOTAL caution : € (chèque à l'ordre du Trésor public) | |
| <i>La caution vous sera rendue à la restitution du matériel en bon état et propre</i> | | | |
| Associations uniquement : | | | |
| <input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x3 | | | |
| <input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x4 | | | |
| <input type="checkbox"/> Autre | | | |
| <input type="checkbox"/> Je m'engage à venir retirer le matériel le vendredi à 11h30 (fermeture du service à 12h). | | | |
| <input type="checkbox"/> Je m'engage à venir avec le ou les véhicule(s) permettant de transporter le matériel en un seul retrait. | | | |
| <input type="checkbox"/> Je m'engage à restituer le matériel le lundi à 11h30 (fermeture du service à 12h). | | | |
| <input type="checkbox"/> Je m'engage à charger et décharger le matériel. | | | |
| <input type="checkbox"/> Accord (pièces à joindre : copie pièce d'identité, chèque de caution, justificatif de domicile) | | | |
| <input type="checkbox"/> Refus (matériel non disponible) | | | |

Signature Mairie

Signature du demandeur





RECEPTION DU MATERIEL

J'atteste avoir reçu le matériel réservé.

Observations

Signature du demandeur

RETOUR

Matériel complet

Matériel incomplet

Observations

Signature Mairie