



Demande de prêt gratuit de matériel municipal

Demande enregistrée le :		Agent :	
Demande déposée par : <input type="checkbox"/> ASSOCIATION <input type="checkbox"/> RQ <input type="checkbox"/> HABITANTS <input type="checkbox"/> ENTREPRISE			
Nom de l'organisation :			
Si entreprise SIRET :			
Nom du responsable :			
Adresse complète :			
Adresse email :			
N° de Tél portable :			
Motif de la demande et date :			
Matériel :		Montant de la Caution :	
<input type="checkbox"/> Tables bois 2.2 x 0.80	60 euros par table, soit :	€	
<input type="checkbox"/> Chaises	15 euros par chaise, soit :	€	
<input type="checkbox"/> Bancs bois 2.20	15 euros par banc, soit :	€	
	TOTAL caution :	€	(chèque à l'ordre du Trésor public)
<i>La caution vous sera rendue à la restitution du matériel en bon état et propre</i>			
Associations uniquement :			
<input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x3			
<input type="checkbox"/> Barnum pliable 3x4			
<input type="checkbox"/> Autre			
<input type="checkbox"/> Je m'engage à venir retirer le matériel le vendredi à 11h30 (fermeture du service à 12h).			
<input type="checkbox"/> Je m'engage à venir avec le ou les véhicule(s) permettant de transporter le matériel en un seul retrait.			
<input type="checkbox"/> Je m'engage à restituer le matériel le lundi à 11h30 (fermeture du service à 12h).			
<input type="checkbox"/> Je m'engage à charger et décharger le matériel.			
<input type="checkbox"/> Accord (pièces à joindre : copie pièce d'identité, chèque de caution, justificatif de domicile)			
<input type="checkbox"/> Refus (matériel non disponible)			

Signature Mairie

Signature du demandeur





RECEPTION DU MATERIEL

J'atteste avoir reçu le matériel réservé.

Observations

Signature du demandeur

RETOUR

Matériel complet

Matériel incomplet

Observations

Signature Mairie